

Tájékoztatás az iskolánkban kialakított digitális oktatási rend alatti szabályokról.

1. Az oktatást az eredeti órarend szerinti beosztásban szerveztük meg.
2. Az órák eredeti időpontjában a tanárnak elérhetőnek kell lennie a tanulók számára.
3. Online órákra csakis ebben az időben lehet hívni a tanulókat, vagy a diákokkal egyeztetett és mindenki által elfogadott másik időpontban, amely kizárólag tanítási időre eshet (08:00-16:00).
4. Az online órákon való részvétel opcionális, hiszen technikai feltételei nem minden esetben adóttak.
5. Minden tanár a tanított csoportjával a Classroom alkalmazást köteles használni. Így szeretnénk biztosítani, hogy egyértelműen és egységesen irányítsuk a diákjaink tanulását. A diákok itt kapják meg a feladatokat és ide kötelesek feltölteni azokat.
6. Minden tanítási napon az órarend szerinti órákhoz tartozó tananyagot és feladatokat aznap legkésőbb délelőtt 10 óráig fel kell tenni a Classroom felületre.
7. A tanulónak kidolgozott tananyagban tartalmaznia kell az elsajátításhoz szükséges információkat (részletes útmutató), a határidőt és a tervezett számonkérés módját is.
8. Kiseb diákok esetében célszerű aznapra egy 90 perces feladatot adni, aznapi vagy maximum 24 órás határidővel. A következő órára elkészítendő házi feladat is jó megoldás lehet.
9. A szülővel való kapcsolattartás gazdája az osztályfőnök.
10. Hivatalos üzenetet csak a Vezetőség által megfogalmazott / jóváhagyott tartalommal és formában lehet kiküldeni.
11. Minden diák egy tanárhoz került - ő a „mentora”. Ezt a folyamatot az osztályfőnök koordinálja és a pótosztályfőnök segíti. Szükség szerint más tanárok is bevonhatóak a feladatba.
12. Kialakításra került egy táblázat, amelybe rögzítjük, hogy melyik diák teljesítette, vagy nem teljesítette a heti feladatait. Ez alapján nagyon hamar kiderülhet a lemaradó diák, így utána tudunk és fogunk nyúlni.
13. A dolgozatok, számonkérések bejelentése – az eddigiéhez hasonlóan – a digitális naplóban kötelező.