

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027956
Intézmény neve:	Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium
Székhely címe:	6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos utca 14.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Szabó Ferenc
Telefonszáma:	77/421215
E-mail címe:	szilady@szilady.net

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 28.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kiskunhalasi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 2.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Arany-Michels Richárd helyettes lelkész
Telefonszáma:	77/421123
E-mail címe:	ref.hivatal@gmail.com

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium (6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos utca 14.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

002 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium 002 telephely (6400 Kiskunhalas, Gimnázium utca 2.)

Ellátott feladatok:

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem/csoportszobor a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	1	610	368	17	0	64	48	0	90	29	22,00	29	23	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	610	368	17	0	64	48	0	90	29	22,00	29	23	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	1	55	26	0	0	2	1	0	0	0,00	1	1		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközvetítő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	0	0	15	38	0	0	0	0	0	0	2	0	0	55	0	0	0
ebből n	0	0	15	24	0	0	0	0	0	0	1	0	0	40	0	0	0
Rész munkaid	0	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebből n	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	22	47	0	0	0	0	0	0	3	0	0	72	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	20	29	0	0	0	0	0	0	1	0	0	50	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoport-vezető	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	4	0	0	0	49	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	55
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
	Gyógy pedagógus																		

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	4	0	0	0	0	59	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66

Köznevelési alapeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Rész munkaidő		Teljes és rész munkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	7	0	0	9	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	3	3	0	0	3	3	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	0	0	0	1	0	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027956>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027956&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

<http://szilady.net>

A beiratkozásra meghatározott id :

2022. február 18: a felvételi lapok beérkezésének határideje

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 osztály a nyolc-évfolyamos, 1 osztály a négy-évfolyamos képzésben

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban nem kell térítési díjat fizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<http://aldasbekesseg.hu/index.php/intezmenyeink/hivatalos-kozlemenyek>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2022. 09. 28.	2022. 11. 27.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

SzMSz 44. oldal

7.8. Az intézmény nyitva tartása

Az iskola munkanapokon tart nyitva. A nyitvatartási id : 6-20 óra. Eltér nyitva tartásra az igazgató adhat utasítást, illetve engedélyt. Tanítási szünetekben a nyitva tartás az igazgató által tanévenként meghatározott ügyeleti rend szerint történik. Az iskolába csak a Jósika utca fel li f bejáraton lehet belépni. A többi kapu zárva tartandó, és gazdasági bejáratként kezelend .

A tanév szeptember 1-jét l a következ év augusztus 31-ig tart. A tanítási hetek száma 36, befejez év-folyamok esetén 32 hét. A szorgalmi id a tanévnyitóval kezd dik, és a tanévzáróval fejez dik be.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Sz Tanítás nélküli munkanapok id pontja Felhasználása

1. 2022. november 16. Pályaorientációs nap
2. 2022. november 2. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladat-végzés a tanároknak
3. 2022. november 3. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladat-végzés a tanároknak
4. 2022. november 4. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladat-végzés a tanároknak
5. 2022. december 19. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladat-végzés a tanároknak
6. 2022. december 20. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladat-végzés a tanároknak
7. 2022. december 21. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladat-végzés a tanároknak
8. 2023. június 16. Diákönkormányzati nap

Szünet els napja Szünet utolsó napja Szünet megnevezése

2022. 10. 31. 2022. 11. 01. szünet

2022. 12. 22. 2023. 01. 08. Téli szünet

2023. 04. 06. 2023. 04. 11. Tavasz szünet

Megemlékezés Megemlékezés id pontja

Az aradi vértanúk (október 6.) 2022. október 3.

Október 23-ai nemzeti ünnep (október 23.) 2022. október 24.

Emlékezés Szilády Áronra, iskolánk névadójára (november 2.) 2022. november 7.

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) 2023. február 27.

A március 15-ei nemzeti ünnep (március 15.) 2023. március 13.

Emlékezés Szilády Áronra, iskolánk névadójára (március 22.) 2023. március 20.

A holokauszt áldozatai (április 16.) 2023. április 17.

A nemzeti összetartozás napja (június 4.) 2023. június 5.

Szalagavató ünnepség 2022. november 5.

Szül k és nevel k bálja 2022. február 4.

Ünnepek megünneplésének id pontja Felhasználása

2022. november 1. Mindenszentek, Reformáció

2022. december 15. Karácsonyi istentisztelet

2023. április 12. Húsvéti istentisztelet

2023. május 30. Pünkösdi istentisztelet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Szabálysértést az ellen rzést végz k nem tapasztaltak.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027956>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

tanévtanulók számaigazolt hiányzások / f igazolatlan hiányzások / f

2011-12541790,4

2012-13556680,5

2013-14573700,2

2014-15559820,3

2015-16578800,4

2016-17619970,3

2017-18 614 59 0,5

2018-19 609 103 0,25

2019-2020 576 60 0,4

2020-2021 584 47 0,5

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027956

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

Az SZMSZ 7.14 pontja szerint:

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A foglalkozások számát, jellegét a fenntartó jóváhagyása mellett az igazgató dönti el a diákönkormányzat és a tantestület véleménye alapján.

A tanórán kívüli foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a kötésének időtartamát minden év elején a tantárgyfelosztásban kell rögzíteni.

Iskolánkban a következő tanórán kívüli foglalkozások megtartására van lehetőség:

Tanulószoba, korrepetálás,

Szakkör,

Öntevékeny diákkör,

Énekkar,

Iskolai sportkör,

Tehetséggondozás: tanulmányi-, szakmai- vagy műveltségi versenyek,

Diáknapi,

Kulturális rendezvények,

Makerspace Digitális Műhely

Önköltséges tanfolyamok.

Kirándulások, túrák.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A Pedagógiai Program III. 10-es pontja szerint:

A) A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az életkori sajátosságok,
- házi feladat előkészítettsége.

B) A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre!
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A tanulószobás kollégák visszajelzést adnak a pedagógusoknak a megoldás nehézségeiről.
- A házi feladatok lehetőség szerint kerüljenek ellenőrzésre!
- Az elő nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- A tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gondval, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) szorgalmi feladatként lehet adni.

C) Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A Pedagógiai Program 1.9 pontja:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A követelmények a helyi tantervben szabályozottak.

1.9.1 Az osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy az adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, amennyiben

elrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot.

a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;

felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból); más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

1.9.1.1. Az osztályozó vizsga szabályzata:

1. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei

az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és év végi eredménye legalább jó (4), tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem, a vizsga évében az adott tantárgy témazáró dolgozatainak eredménye minimum közepes, az adott tantárgyból nincs szaktanári figyelmeztetése, magatartása legalább közepes (a jelentkezéskor és a vizsga megkezdésekor is), A jelentkező a felsorolt feltételek mindegyikének meg kell, hogy feleljen!

Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve előrehozott érettségi letételére. Az osztályozóvizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.

2. Az osztályozó vizsga időpontja:

Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: február 1-10-ig és augusztus 15-től augusztus 31-ig. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. Pl.: félévi osztályzat megállapításához december 15-től január 10-ig. Ehhez a tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek kérelmet kell benyújtania. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga időpontjáról a vizsgázó, a vizsga előtt 3 hónapon belül értesítést kap.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a februári vizsgaidőszakra január 10-ig, az augusztus 15.-augusztus 31-ig terjedőre pedig június 10-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve. (Rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel későbbi időpontban is beadható.)

3. Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 3 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

4. Az osztályozóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

5. A vizsga jellege:

A közismereti tárgyak mindegyikéb l írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képeznek ez alól:

informatika – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga

média – írásbeli

rajz és vizuális kultúra – írásbeli és gyakorlati vizsga

testnevelés – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga

technika - írásbeli és gyakorlati vizsga

6. A vizsga lebonyolítása:

A vizsga reggel nyolc óra el tt nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az osztályozóvizsga napján a tanuló a vizsga kezdetét l függ en az els 3, illetve 4 órán köteles részt venni. Ez alól felmentést csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel kaphat.

A) Az írásbeli vizsga id tartama tantárgyanként és évfolyamonként legfeljebb 60 perc lehet. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tenni, melyek között pihen id t kell tartani.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervez intézmény bélyegzével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése el tt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyz könyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási id lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyz könyveket aláírásával – az id pont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethet szín tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vev – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

B) A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból (szükség esetén küls segítséggel) alakított vizsgabizottság el tt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet leg az a tanár legyen, aki a tanulót el z leg tanította. Az elnöki teend ket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdez tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 30 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési id). A feleletek maximális id tartama évfolyamonként 15 perc.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli min sítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Egy napra legfeljebb 3 vizsgatárgyból szervezhet szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtend feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel

kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

7. Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése:

Az értékelés a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

8. Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan

9. A szabályosan megtartott osztályozóvizsga nem ismételtet meg.

10. Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az összevont osztályozóvizsga eredményeit évfolyamonként külön kell jegyzőkönyvbe foglalni, illetve legkésőbb a törzslapba és a bizonyítványba külön-külön kell minden évfolyam osztályzatát bevezetni. Az eredményhirdetés az osztályozóvizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon.

11. Ha a tanuló osztályozóvizsgával teljesítette a gimnáziumi követelményeket, a vizsga után nyilatkoznia kell:

nem kívánja tovább tanulni az adott tárgyat

idegen nyelv esetén az órarend függvényében más nyelvet kíván tanulni

tovább kívánja tanulni – ha van rá lehetőség, emelt szinten

Ha a tanuló a tantárgyat továbbra is tanulni szeretné, vagy más tantárgyat kíván tanulni, úgy ezek az órák számára a pedagógiai program szerint választott tantárgynak minősülnek, s a tanórára járás és a követelmények teljesítése kötelező. Ha a tanuló a tantárgyat nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukas órákon” jogszertartózkodási helye a könyvtár. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

12. A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

1.9.2 A javítóvizsga szabályzata:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

A javítóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola faliújságán, és honlapján keresztül) értesíti.

A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanuló részét kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, elmulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

Az értékelés a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.

A javítóvizsga nem ismételt meg.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.

1.9.1.2 A felntoktatási tagozatra vonatkozó eljárásrend az osztályozóvizsgákkal kapcsolatban

Osztályozóvizsga egy adott tanév anyagának számonkérésére szolgáló vizsga.

A hallgató írásban kérvényt nyújt be a rövidebb tanulmányi időre.

Az igazgató a Pedagógiai Programunk értelmében a tantestület véleményének kikérésével eldönti, hogy engedélyezi-e a kérelmet.

Az igazgató a döntésről Határozatban értesíti a tanulót.

Az igazgató az osztályozó vizsgák időpontját, és a tanár személyét kijelöli, és erről írásban értesíti a tanulót.

Az osztályozó vizsga lezajlik a Pedagógiai Programban lefektetett szabályok szerint.

Sikeres vizsga esetén a tanuló tanulmányait az adott tantárgyból sikeresnek minősítjük és ezt a törzslapra valamint a bizonyítványába bevezetjük.

Amennyiben a tanuló valamennyi tantárgyból sikeres osztályozó vizsgát tett, felsőbb osztályba léphet és megkezdheti a tanulmányait a következő évfolyamon.

1.9.3 A különbözeti vizsga szabályzata:

Különbözeti vizsgát kell tenni annak a tanulónak, aki tagozatot, érettségi előkészítő csoportot (fakultációt) vált. Erre a 9. és 10. évfolyamon érdemjeggyel lezárt félév után adunk lehetőséget. 11. évfolyamon az első két hétben vagy negyedév után van erre mód. Ehhez az igazgatóhoz benyújtott, a szülővel és valamennyi érintett szaktanárral aláíratott kérvény beadását várjuk el.

A különbözeti vizsga követelményeiről és módjáról a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást. A követelményeket az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

A különbözeti vizsga megszervezésekor az osztályozó vizsgához hasonlóan kell eljárni.

A különbözeti vizsga értékelése a mindenkori középszintű érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

A) Amennyiben olyan tantárgyról van szó, amit eddig nem tanult a tanuló, a különbözeti vizsga eredménye a féléves jegyek számát.

B) Amennyiben olyan tárgyról van szó, amit a tanuló addig nem emelt szinten tanult, de lezárt félévi érdemjeggyel rendelkezik, a különbözeti vizsga eredménye háromszoros értékű jegyek számát.

1.9.3.1 Eljárásrend a különbözeti vizsgákkal kapcsolatban:

Különbözeti vizsga egy adott tanévben tagozat vagy fakultáció váltás esetében kötelező vizsga.

A tanuló írásban kérvényt nyújt be a szándékáról, amit aláírat az illető tanító tanárral, ahonnan el akar jönni, az új fogadó tanárjával és az osztályfőnökével is.

Az igazgató a Pedagógiai Programunk értelmében eldönti, hogy engedélyezi-e a kérelmet.

Amennyiben a helyi tanterv alapján erre szükség van a tanuló köteles különbözeti vizsgát tenni. A vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, a tanító tanár javaslatának kikérésével és figyelembevételével. A vizsga a tantárgyra vonatkozó érettségi vizsga követelményei szerinti részeken áll (szóbeli, írásbeli). A vizsgán két szakos és egy harmadik tanár vesz részt.

A különbözeti vizsga lezajlik, erről jegyzőkönyv készül. A vizsgán megszerzett érdemjegy a digitális naplóba kerül témazáró jegyként. Abban az esetben, ha már lezárt tanév után kerül erre sor (pl.: tagozatváltás miatt) és az adott tantárgyat nem tanulják tovább, akkor „teljesített vizsga”-ként kell rögzíteni a naplóban a sikeres eredményt.

Sikeres vizsga esetén a tanuló folytathatja a tanulmányait az új fakultáción vagy tagozaton.

Ezen szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet „24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályai”-val együtt alkalmazandó.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály neve Osztályfőnök neve Az osztály létszáma

- 5.a Gazdag Éva 24
- 5.b Sike Klaudia 22
- 6.a Bajnai Diána 26
- 6.b Andáné Vasatag Andrea 26
- 7.a Biró Emke 32
- 7.b Horváth László 31
- 8.a Csapó Angéla Mária 28
- 8.b Elekné Szélpál Ildikó 29
- 9.a Dr. Gregusné Miskolci Magdolna 26
- 9.b Igás Andor 28
- 9.c Dudás Roland 35
- 10.a Sinka Ildikó 25
- 10.b Szűcs Erzsébet 24
- 10.c Nagy Brigitta 31
- 10.d Németh István 35
- 11.a Gyenizse Ildikó 27
- 11.b Rontó Luca 22
- 11.c Lázár Erika 22
- 11.d Tóbiás Zoltánné Erika 18
- 12.a Palásti Károly 33
- 12.b Forczekné Lány Tünde 33
- 12.c Váczi Marianna 31

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

A szabadidős foglalkozások köre

Pedagógiai program 2.2.1.3 pont

- Sportszakkör
- Sakk-kör
- Sütő-főzőszakkör
- Angol és/vagy, német és/vagy orosz nyelvkör
- Kézmeszkészítés kör
- Filmklub
- Kondi-kör
- Teadélután

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

nincs

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Két csoport van, ezekben a létszám 21 illetve 22 fő.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

8. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027956-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027956-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027956-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 28.