

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr 1 szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027956
Intézmény neve:	Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium
Székhely címe:	6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos utca 14.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Szabó Ferenc
Telefonszáma:	77/421215
E-mail címe:	szilady@szilady.net

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 08.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kiskunhalasi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	6400 Kiskunhalas, H sök tere 2.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Bocskorás Bertalan
Telefonszáma:	77/421123
E-mail címe:	ref.hivatal@gmail.com

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium (6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos utca 14.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

002 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium 002 telephely (6400 Kiskunhalas, Gimnázium utca 2.)

Ellátott feladatok:

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	1	613	357	13	0	60	45	0	96	33	23,00	25	17	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	613	357	13	0	60	45	0	96	33	23,00	25	17	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	1	64	32	0	0	2	1	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	0	0	10	39	0	0	0	0	0	0	2	0	0	51	0	0	0
ebből n	0	0	7	27	0	0	0	0	0	0	1	0	0	35	0	0	0
Részmunkaidés	0	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebből n	0	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	8	0	0	0
ebből n	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	17	50	0	0	0	0	0	0	3	0	0	70	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	14	37	0	0	0	0	0	0	1	0	0	52	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	3	0	0	0	45	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	56	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	7	0	0	9	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	3	3	0	0	3	3	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	0	0	0	1	0	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027956>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027956&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

<http://szilady.net>

A beiratkozásra meghatározott id :

2025. február 20: a felvételi lapok beérkezésének határideje

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Két osztály a nyolc-évfolyamos, két osztály a négy-évfolyamos képzésben

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban nem kell térítési díjat fizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://aldasbekesseg.hu/2022/04/05/dokumentumok/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2022. 09. 28.	2022. 11. 27.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

SzMSz 44. oldal

7.8. Az intézmény nyitva tartása

Az iskola munkanapokon tart nyitva. A nyitvatartási id : 6-20 óra. Eltér nyitva tartásra az igazgató adhat utasítást, illetve engedélyt. Tanítási szünetekben a nyitva tartás az igazgató által tanévenként meghatározott ügyeleti rend szerint történik. Az iskolába csak a Jósika utca fel li f bejáraton lehet belépni. A többi kapu zárva tartandó, és gazdasági bejáratként kezelend .

A tanév szeptember 1-jét l a következ év augusztus 31-ig tart. A tanítási hetek száma 35, befejez évfolyamok esetén 30 hét. A szorgalmi id a tanévnyitóval kezd dik, és a tanévváróval fejez dik be.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Ssz Tanítás nélküli munkanapok id pontja Felhasználása

1. 2024.09.27. Magyar Diákspport Napja, Egészségnap (08:00-12:00)
2. 2024.11.15. Szakmaszimatóló (pályaorientációs nap)
3. 2024.12.14. Munkanap - tanítás nélküli?
4. 2025.06.17-19. Tanítás nélküli munkanapok és szóbeli érettségi
5. 2025.06.19. DP-nap (tanítás nélküli munkanap)

Szünet els napja Szünet utolsó napja Szünet megnevezése

2024. 10. 28. - 2024. 11. 01. szünet

2024. 12. 23. - 2025. 01. 03. Téli szünet

2025. 04. 17. - 2025. 04. 25. Tavaszi szünet

Megemlékezés id pontja

Az aradi vértanúk (október 6.) 2024. október 07.

Október 23-ai nemzeti ünnep (október 23.) 2024. október 21.

Emlékezés Szilády Áronra, iskolánk névadójára (november 3.) 2024. november 04-08.

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) 2025. február 24.

A március 15-ei nemzeti ünnep (március 15.) 2025. március 10.

Emlékezés Szilády Áronra, iskolánk névadójára (március 22.) 2025. március 17.

A holokauszt áldozatai (április 16.) 2025. április 14.

A nemzeti összetartozás napja (június 4.) 2025. június 02.

Szalagavató ünnepség 2024. november 09.

Szül k és nevel k bálja 2025. május 24.

Ünnepek megünneplésének id pontja Felhasználása

2024. november 04. Mindenszentek, Reformáció

2024. december 20. Karácsonyi istentisztelet

2025. április 28. Húsvéti istentisztelet

2025. június 10. Pünkösdi istentisztelet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Szabálysértést az ellen rzést végz k nem tapasztaltak.

Utolsó frissítés: 2024. 09. 30.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027956>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

tanév/tanulók száma/igazolozott hiányzások / f igazolatlan hiányzások / f

2011-12541790,4

2012-13556680,5

2013-14573700,2

2014-15559820,3

2015-16578800,4

2016-17619970,3

2017-18 614 59 0,5

2018-19 609 103 0,25

2019-2020 576 60 0,4

2020-2021 584 47 0,5

2021-2022 607 119 0,53

2022-2023 603 126 0,4

2023-2024 610 51 0,17

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei:

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

Az SZMSZ 7.14 pontja szerint:

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A foglalkozások számát, jellegét a fenntartó jóváhagyása mellett az igazgató dönti el a diákönkormányzat és a tantestület véleménye alapján.

A tanórán kívüli foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát minden év elején a tantárgyfelosztásban kell rögzíteni.

Iskolánkban a következő tanórán kívüli foglalkozások megtartására van lehetőség:

Tanulószoba, korrepetálás,

Szakkör,

Öntevékeny diákkör,

Énekkar,

Iskolai sportkör,

Tehetséggondozás: tanulmányi-, szakmai- vagy műveltségi versenyek,

Diáknapi,

Kulturális rendezvények,

Makerspace Digitális Műhely

Önköltséges tanfolyamok.

Kirándulások, túrák.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A Pedagógiai Program III. 10-es pontja szerint:

A) A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az életkori sajátosságok,
- házi feladat előkészítettsége.

B) A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A tanulószobás kollégák visszajelzést adnak a pedagógusoknak a megoldás nehézségeiről.
- A házi feladatok lehetőség szerint kerüljenek ellenőrzésre!
- Az elő nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- A tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gondval, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) szorgalmi feladatként lehet adni.

C) Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A Pedagógiai Program 1.10 pontja:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A követelmények a helyi tantervben szabályozottak.

A vizsgákra való jelentkezés az igazgatóhelyettesi irodában elérhető kérelem kitöltésével lehetséges.

Az osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy az adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, amennyiben

- el rehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- külföldi tartózkodás, egyéni munkarendes státusz, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték;
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozóvizsga szabályzata

1. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei

Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve előrehozott érettségi letételére. Az osztályozóvizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgy óráira való készüléstől.

Hittan tantárgyból osztályozó vizsgát tehet leghamarabb 11. évfolyam végén az a diák, aki

–református és evangélikus hittanra járók esetében:

konfirmált, gyülekezetének alkalmain, közöttük istentiszteleteken rendszeresen részt vesz, az ifjúsági csoportnak legalább két éve aktív tagja és erről lelkészi igazolást hoz.

•baptista hittanra járók esetében:

a baptista egyház hitvallásával azonosul, erről bizonyosságot tett gyülekezete előtt, bementkezett, valamint közösségének istentiszteleteket látogató, aktív tagja és erről lelkészi igazolást hoz.

•katolikus hittanra járók esetében:

bérmálkozott vagy felkészítéssel jár legalább egy éve, gyülekezetének alkalmain, közöttük szentmiséken rendszeresen részt vesz, az ifjúsági csoportnak legalább két éve aktív tagja és erről plébániai igazolást hoz.

2. Az osztályozó vizsga időpontja

Osztályozó vizsgához a tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek kérelmet kell benyújtania. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki.

Az osztályozó vizsga időpontja:

- szeptember 1-4. között,
- a félévzárás előtti két hétben (január),
- június első két hete között.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a szeptemberi vizsgaidőszakra június 10-ig a januári vizsgaidőszakra december 10-ig, valamint a júniusi vizsgaidőszakra április 30-ig beadni az iskola igazgatójának címezve. (Indokolt esetben; igazgatói engedéllyel későbbi időpontban is beadható.)

3. Osztályozó vizsga előrehozott érettség miatt

Az érettség miatt osztályozó vizsgát tett tanulók számára az érettségire való felkészítést a tanórákon tudjuk biztosítani. Ezeknek az óráknak a látogatása alóli felmentést szülői kérelem alapján az igazgató ad. A tanulóknak ezeken az órákon tudunk felügyeletet biztosítani, amikor ugyanazok a szabályok vonatkoznak rájuk, mint az osztályozóvizsgát nem tett társaikra.

4. Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 3 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

5. Az osztályozóvizsga helye

Az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

6. A vizsga jellege

A közismereti tárgyak mindegyikéből 1 írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képeznek ez alól:

- digitális kultúra – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga
- média – írásbeli
- rajz és vizuális kultúra – írásbeli és gyakorlati vizsga
- testnevelés – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga
- technika – írásbeli és gyakorlati vizsga

7. A vizsga lebonyolítása

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az osztályozóvizsga napján a tanuló a vizsga kezdetétől függően az első, illetve a negyedik órán köteles részt venni. Ez alól felmentést csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel kaphat.

8. Nyelvi osztályozó vizsga feladataira vonatkozó szabályozás

Az osztályozó vizsga feladatait úgy kell összeállítani, hogy az olvasáskészség, nyelvhelyesség, íráskészség és beszéd-készség az érettségi vizsgák készségenkénti súlyozásával megegyezzen:

olvasáskészség 28%

nyelvhelyesség 16%

íráskészség 28%

beszéd-készség 28%

A) Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként legfeljebb 60 perc 5–8. évfolyamon, legalább 60 perc 9–12. évfolyamon. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tenni, melyek között pihenő időt kell tartani.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapra feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzetkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási időlejártaival átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzetkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

B) A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítséggel) alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendők az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 30 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 15 perc.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minimumot a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Egy napra legfeljebb 3 vizsgatárgyból szervezhet szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése:

Az értékelés a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tan-tervben rögzített módon lehetséges.

Az osztályozó vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

A szabályosan megtartott osztályozó vizsga nem ismételtethető meg.

Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az összevont osztályozó vizsga eredményeit évfolyamonként külön kell jegyzőkönyvbe foglalni, illetve legkésőbb a törzslapba és a bizonyítványba külön-külön kell minden évfolyam osztályzatát bevezetni. Az eredményhirdetés az osztályozó vizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon.

Ha a tanuló osztályozó vizsgával teljesítette a gimnáziumi követelményeket, a vizsga után nyilatkoznia kell:

- nem kívánja tovább tanulni az adott tárgyat,
- idegen nyelven esetén az órarend függvényében más nyelvet kíván tanulni,
- tovább kívánja tanulni – ha van rá lehetőség, emelt szinten.

Ha a tanuló a tantárgyat továbbra is tanulni szeretné, vagy más tantárgyat kíván tanulni, úgy ezek az órák számára a pedagógiai program szerint választott tantárgynak minősülnek, s a tanóra-járás és a követelmények teljesítése kötelező. Ha a tanuló a tantárgyat nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukas órákon” jogszabály szerinti tartózkodási helye a könyvtár. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó és különbözeti vizsga követelményeiről a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást. Ezt a tanulónak kell kérni a vizsgáztató tanártól.

A javítóvizsga szabályzata:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elhagyta, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakra tehet.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni

1. A javítóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
2. A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban értesíti.
3. A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást.
4. A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
5. A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készül a tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
6. Igazolatlanság miatt a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
7. A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
8. Az értékelés a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.
9. A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
10. A javítóvizsga nem ismételtethető meg.
11. A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.

A különbözeti vizsga szabályzata:

1. Különbözeti vizsgát kell tenni annak a tanulónak, aki tagozatot, érettségi előkészítő csoportot (fakultációt) vált. Erre a 9., 10.,

11. és 12. évfolyamon érdemjeggyel lezárt félév után adunk lehetőséget. Ehhez az igazgatóhoz benyújtott, a szülővel és valamennyi érintett szaktanárral aláíratott kérvény beadását várjuk el.

2.A különbözeti vizsga követelményeiről és módjáról a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást.

A követelményeket az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

3.A különbözeti vizsga megszervezésekor az osztályozó vizsgához hasonlóan kell eljárni.

B)különbözeti vizsga értékelése a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

C)Amennyiben olyan tantárgyról van szó, amit eddig nem tanult a tanuló, a különbözeti vizsga eredménye a féléves jegynek számít.

D)Amennyiben olyan tárgyról van szó, amit a tanuló addig nem emelt szinten tanult, de lezárt félévi érdemjeggyel rendelkezik, a különbözeti vizsga eredménye háromszoros érték jegynek számít.

E)Amennyiben lezárt évvégi eredménnyel rendelkezik, a különbözeti vizsga eredménye megfelelt vagy nem megfelelt.

Eljárásrend a különbözeti vizsgákkal kapcsolatban:

Különbözeti vizsga egy adott tanévben tagozat vagy fakultáció váltás esetében kötelező vizsga.

1.A tanuló írásban kérvényt nyújt be a szándékáról, amit aláírat az adott tanító tanárral, ahonnan el akar jönni, az új fogadó tanárával és az osztályfőnökével is.

2.Az igazgató a Pedagógiai Programunk értelmében eldönti, hogy engedélyezi-e a kérelmet.

3.Amennyiben a helyi tanterv alapján erre szükség van a tanuló köteles különbözeti vizsgát tenni. A vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, a tanító tanár javaslatának kikérésével és figyelembevételével. A vizsga a tantárgyra vonatkozó érettségi vizsga követelményei szerinti részekből áll (szóbeli, írásbeli). A vizsgán két szakos és egy harmadik tanár vesz részt.

4.A különbözeti vizsga lezajlik, erről jegyzőkönyv készül. A vizsga eredménye a naplóban rögzítésre kerül. Abban az esetben, ha már lezárt tanév után kerül erre sor (pl.: tagozatváltás miatt) és az adott tantárgyat nem tanulják tovább, akkor „megfelelt vizsga”-ként kell rögzíteni a naplóban a sikeres eredményt.

5.Sikeres vizsga esetén a tanuló folytathatja a tanulmányait az új fakultáción vagy tagozaton.

Ezen szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet „24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályai”-val együtt alkalmazandó.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály neve Osztályfőnök neve Az osztály létszáma

5.a Gyenizse Ildikó 24

5.b Csehó-Kovács Lajos 24

6.a Harnóczy Hajnalka 24

6.b Nagy György Tamás 24

7.a Gazdag Éva 27

7.b Sike Klaudia 26

8.a Bajnai Diána 26

8.b Andáné Vastag Andrea 28

9.a Biró Emília 33

9.b Nagy-Kálóziné Paska Andrea 32

9.c Bertalan Gábor 34

9.d Tóbiás Zoltánné 27

10.a Zseni Zsófia 28

10.b Elekné Szélpál Ildikó 26

10.c Forczekné Lány Tünde 32

10.d Váczi Marianna 18

11.a Dr. Gregusné Miskolci Magdolna 24

11.b Igás Andor 29

11.c Dudás Roland 32

12.a Sinka Ildikó 24

12.b Szűcs Erzsébet 22

12.c Nagy Brigitta 29

12.d Németh István 32

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

A szabadidős foglalkozások köre

Pedagógiai program 2.2.1.3 pont

- Sportszakkör
- Sakk-kör
- Sütő-főző szakkör
- Angol és/vagy, német és/vagy orosz nyelvkör
- Kézműves kör
- Filmklub
- Kondi-kör
- Teadélután

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

nincs

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Két csoport van, ezekben a létszám 32 illetve 32 fő.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027956-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027956-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027956-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 08.