

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027956
Intézmény neve:	Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium
Székhely címe:	6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos utca 14.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Varga Judit
Telefonszáma:	77/421215
E-mail címe:	szilady@szilady.net

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.15.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kiskunhalasi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 2.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Bödecs Pál László
Telefonszáma:	77/421123
E-mail címe:	szilady.gazd@gmail.com

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium (6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos utca 14.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

002 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium 002 telephely (6400 Kiskunhalas, Gimnázium utca 2.)

Ellátott feladatok:

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	579	352	15	0	63	47	0	91	29	21,00	52	39
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	579	352	15	0	63	47	0	91	29	21,00	52	39
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	1	64	32	0	0	2	1	0	0	0,00	1	1	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképzésváltozatában, technikum 9-13. évfolyamán, szakképzésközpontban 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképzésváltozatában		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízás szerződésesben teljes munkaid			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat						munkaidben foglalkoztatott			
				tanít		tanít							foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	0	19	35	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0
ebből n	0	0	18	21	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebből n	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből n	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	26	44	0	0	0	0	0	0	3	0	73	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	23	26	0	0	0	0	0	0	1	0	50	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztatálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	4	0	0	0	48	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel																			

Gyógypedagógus																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	4	0	0	0	0	58	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	7	0	0	9	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	3	3	0	0	3	3	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	0	0	0	1	0	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027956>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027956&th=001>

002 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium 002 telephely

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027956&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://szilady.net>

A beiratkozásra meghatározott idő:

2021. február 19: a felvételi lapok beérkezésének határideje

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 osztály a nyolc-évfolyamos, 2 osztály a négy-évfolyamos képzésben

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban nem kell térítési díjat fizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<http://aldasbekesseg.hu/index.php/intezmenyeink/hivatalos-kozlemenyek>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, idője, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018.10.16.	2018.10.16.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása

Az SZMSZ 6.8 pontja:

Az iskola munkanapokon tart nyitva. A nyitvatartási idő: 6-20 óra. Eltérő nyitva tartásra az igazgató adhat utasítást, illetve engedélyt. Tanítási szünetekben a nyitva tartás az igazgató által tanévenként meghatározott ügyeleti rend szerint történik.

Az iskolába csak a Jósika u. felől bejáraton lehet belépni. A többi kapu zárva tartandó, és gazdasági bejáratként kezelendő.

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A tanítási hetek száma 36, befejező évfolyamok esetén 32 hét. A szorgalmi idő a tanévnyitóval kezdődik, és a tanévzáróval fejeződik be.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév helyi rendje - 2011. évi CXCV. tv. 27.§ (3)

1.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése

Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében valamint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni 20/2012- (EMMI) r. 3.§ 2) szerint,

1.1.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Sz. Tanítás nélküli munkanapok időpontja Felhasználása

1. november 28. Pályaorientációs nap

2. február 11. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladatvégzés a tanároknak

3. február 12. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladatvégzés a tanároknak

4. március 29. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladatvégzés a tanároknak

5. március 30. Tanítás nélküli munkanap: önálló feladatvégzés a tanároknak

6.március 31.Tanítás nélküli munkanap: önálló feladatvégzés a tanároknak

7június 15Diákönkormányzati nap

1.1.2. A szünetek időtartama,

Szünet első napjaSzünet utolsó napjaSzünet megnevezése

2020. 10.262020.11.02 őszi szünet

2020. 12.212020.01.04Téli szünet

2021. 03.292021.04.07Tavaszi szünet

1.1.3. Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

MegemlékezésMegemlékezés időpontjaFelelős

Az aradi vértanúk (október 6.),október 6Palásti Károly és Harnóczi Hajnalka

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), február 25Lakó Eszter és Nagy Anikó

A holokauszt áldozatai (április 16.), április 16Dudás Roland

A nemzeti összetartozás napja (június 4.), június 4dr Szabó Ferenc

A március 15-ei nemzeti ünnep,március 12Csengeri Kinga

Október 23-ai nemzeti ünnep,október 22Nagy Brigitta és Éderné Berger Terézia

Emlékezés Szilády Áronra, iskolánk névadójánovember 2 és március 22Szabó Ferenc

Szalagavató ünnepségnovember 7Lázár Erika és Tóbiás Zoltánné

Szülekek és nevelékek báljafebruár 6Szics Erzsébet

1.1.4. Ünnepek megünneplésének időpontja (az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek)

Ünnepek megünneplésének időpontjaFelhasználás

2020.november 2.Mindenszentek, Reformáció

2020.december 18.Karácsonyi istentisztelet

2021. április 7. Húsvéti istentisztelet

2021. május 25. Pünkösdi istentisztelet

1.1.5.Az előre tervezhető nevelési testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelési testületi értekezletek időpontjaTárgyalási téma

augusztus 31a tanév munkarendjének és alapdokumentumainak véglegesítése és elfogadása

október 1a munkaközösségek éves programjának véglegesítése

az önértékelési folyamat feladatainak és érintettjeinek rögzítése

november 191 éves értékelési értekezlet

január 251 éves értékelési értekezlet

március 183 éves értékelési értekezlet

április 27végzős diákok osztályozó értekezlete

június 11év végi értékelési értekezlet

június 30év végi záró értekezlet

Szüleki értekezletek időpontjaTárgyalási téma

szeptember 14-25a tanév rendje, kirándulás, aktuális, az osztályt érintő témák

február 1-11az első félév eredményei és a második félév programjai

Fogadóórák időpontjaTárgyalási téma

november 26a tanulók iskolai eredményei, szorgalma, magatartása

január 14

március 25

1.1.6.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Nyílt nap időpontjaMeghívottak Felelős

november 21, szombat 8-12 /amennyiben a járványügyi helyzet ezt lehetővé teszi!szülekek, leendő diákokVarga Judit

1.1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja, 20/2012. EMMI r. 3.§(2) g) és 81.§

Iskolánkban az elmúlt évekhez hasonlóan a felmérést az érettségi szünetben végezzük.

1.1.8. Minden egyéb, a nevel testület által szükségesnek ítélt kérdés rögzítése

Osztálykirándulások közös id pontja 2021.május 28.

Az iskolai kórus id pontjai, - amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható kedd 15-16 óra

1.1.9. Versenyek- a tanévre szóló rendeletben foglaltak szerint

A versenyekre való jelentkezést a szaktanárok végzik, ezt a tantárgyfelel sők és a szervezési igazgatóhelyettes irányítja. Az eredményeket a szaktanárok a szervezési igazgatóhelyettesnek küldik meg, aki err l pontos és naprakész kimutatást vezet.

1.1.10. Tanulmányok alatti vizsgák ideje - 20/2012. EMMI r. 64-78.§

Err l a Pedagógiai Program 1.9-es pontja rendelkezik.

2.1.12. Küls és bels tantárgyi mérések rendszere

A kompetenciaméréseket a Kompetenciamérési Munkaközösség, a NETFIT mérést a testnevel k szakmai közössége koordinálja.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Szabálysértést az ellen rzést végz k nem tapasztaltak.

Utolsó frissítés: 2020.11.15.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027956>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

tanév/tanulók száma/igazololt hiányzások / f igazolatlan hiányzások / f

2011-12 541 790,4

2012-13 556 680,5

2013-14 573 700,2

2014-15 559 820,3

2015-16 578 800,4

2016-17 619 970,3

2017-18 614 59 0,5

2018-19 609 103 0,25

2019-2020 576 60 0,4

Középiszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027956

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet ségei

Az SZMSZ 6.13 pontja szerint:

6.13 A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola a tanulók érdekl dése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A foglalkozások számát, jellegét a fenntartó jóváhagyása mellett az igazgató dönti el a diákönkormányzat és a tantestület véleménye alapján.

A tanórán kívüli foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezet nevét, m kódésének id tartamát minden év elején a tantárgyfelosztásban kell rögzíteni.

Iskolánkban a következ tanórán kívüli foglalkozások megtartására van lehet ség:

Tanulószoza, korrepetálás,
Szakkör,
Öntevékeny diákkör,
Énekkar,
Iskolai sportkör (ISK),
Tehetséggondozás: tanulmányi-, szakmai- vagy nemzetközi versenyesemények,
Diáknapi rendezvények,
Kulturális rendezvények,
Önköltséges tanfolyamok.
Kirándulások

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai
A Pedagógiai Program 3.13-as pontja szerint:

A) A házi feladatok kiadásának szempontjai:

a tanulók napi és heti terhelése,
az életkori sajátosságok,
házi feladat előkészítettsége

B) A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!

A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A tanulószobás kollégák visszajelzést adnak a pedagógusoknak a megoldás nehézségeiről.

A házi feladatok lehetőség szerint kerüljenek ellenőrzésre!

Az elő nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.

A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gondval, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) szorgalmi feladatként lehet adni

C) Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A napi felkészülés otthoni (tanulószoba) ideje nem lehet több 2 óránál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A Pedagógiai Program 1.9 pontja:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A követelmények a helyi tantervben szabályozottak.

1.9.1 Az osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy az adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, amennyiben

elrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot.

a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;

felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból); más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

1.9.1.1. Az osztályozóvizsga szabályzata:

1. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei

az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és évvégi eredménye legalább jó (4), tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem, a vizsga évében az adott tantárgy témazáró dolgozatainak eredménye minimum közepes, az adott tantárgyból nincs szaktanári figyelmeztetése, magatartása legalább közepes (a jelentkezéskor és a vizsga megkezdésekor is), A jelentkező a felsorolt feltételek mindegyikének meg kell, hogy feleljen!

Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve elrehozott érettségi letételére. Az osztályozóvizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.

2. Az osztályozóvizsga időpontja:

Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: február 1-10-ig és augusztus 15-től augusztus 31-ig. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. Pl.: félévi osztályzat megállapításához december 15-től január 10-ig. Ehhez a tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek kérelmet kell benyújtania. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga időpontjáról a vizsgázó, a vizsga előtt 3 hónapon belül értesítést kap.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a februári vizsgaidőszakra január 10-ig, az augusztus 15-augusztus 31-ig terjedőre pedig június 10-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve. (Rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel későbbi időpontban is beadható.)

3. Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 3 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

4. Az osztályozóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

5. A vizsga jellege:

A közismereti tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képeznek ez alól:

informatika – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga

média – írásbeli

rajz és vizuális kultúra – írásbeli és gyakorlati vizsga

testnevelés – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga

technika - írásbeli és gyakorlati vizsga

6. A vizsga lebonyolítása:

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az osztályozóvizsga napján a tanuló a vizsga kezdetétől függően az első, illetve 4 órán köteles részt venni. Ez alól felmentést csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel kaphat.

A) Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként legfeljebb 60 perc lehet. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tenni, melyek között pihenő időt kell tartani.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapra feltünteteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzetkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási időlejártaival átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzetkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

B) A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítséggel) alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendők az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 30 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 15 perc.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minimumot a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Egy napra legfeljebb 3 vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

7. Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése:

Az értékelés a mindenkori középszint-érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

8. Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan

9. A szabályosan megtartott osztályozóvizsga nem ismételt meg.

10. Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az összevont osztályozóvizsga eredményeit évfolyamonként külön kell jegyzőkönyvbe foglalni, illetve legfeljebb a törzslapba és a bizonyítványba külön-külön kell minden évfolyam osztályzatát bevezetni. Az eredményhirdetés az osztályozóvizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon.

11. Ha a tanuló osztályozóvizsgával teljesítette a gimnáziumi követelményeket, a vizsga után nyilatkoznia kell:

nem kívánja tovább tanulni az adott tárgyat

idegen nyelv esetén az órarend függvényében más nyelvet kíván tanulni

tovább kívánja tanulni – ha van rá lehetőség, emelt szinten

Ha a tanuló a tantárgyat továbbra is tanulni szeretné, vagy más tantárgyat kíván tanulni, úgy ezek az órák számára a pedagógiai program szerint választott tantárgynak minősülnek, s a tanóraárra járás és a követelmények teljesítése kötelező. Ha a tanuló a tantárgyat nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukas órákon” jogszertartózkodási helye a könyvtár. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

12. A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

1.9.2 A javítóvizsga szabályzata:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola faliújságán, és honlapján keresztül) értesíti.

A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanuló részét kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, elmulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

Igazolatlan megjelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

Az értékelés a mindenkori középszintű érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.

A javítóvizsga nem ismételt meg.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.

1.9.1.2 A felnevelítési tagozatra vonatkozó eljárásrend az osztályozóvizsgákkal kapcsolatban

Osztályozóvizsga egy adott tanév anyagának számonkérésére szolgáló vizsga.

A hallgató írásban kérvényt nyújt be a rövidebb tanulmányi időre.

Az igazgató a Pedagógiai Programunk értelmében a tantestület véleményének kikérésével eldönti, hogy engedélyezi-e a kérelmet.

Az igazgató a döntésről Határozatban értesíti a tanulót.

Az igazgató az osztályozó vizsgák időpontját, és a tanár személyét kijelöli, és erről írásban értesíti a tanulót.

Az osztályozó vizsga lezajlik a Pedagógiai Programban lefektetett szabályok szerint.

Sikeres vizsga esetén a tanuló tanulmányait az adott tantárgyból sikeresnek minősítjük és ezt a törzslapra valamint a bizonyítványába bevezetjük.

Amennyiben a tanuló valamennyi tantárgyból sikeres osztályozó vizsgát tett, felsőbb osztályba léphet és megkezdheti a tanulmányait a következő évfolyamon.

1.9.3 A különbözeti vizsga szabályzata:

Különbözeti vizsgát kell tenni annak a tanulónak, aki tagozatot, érettségi előkészítő csoportot (fakultációt) vált. Erre a 9. és 10. évfolyamon érdemjeggyel lezárt félév után adunk lehetőséget. 11. évfolyamon az első két hétben vagy negyedév után van erre mód. Ehhez az igazgatóhoz benyújtott, a szülővel és valamennyi érintett szaktanárral aláíratott kérvény beadását várjuk el.

A különbözeti vizsga követelményeiről és módjáról a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást. A követelményeket az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

A különbözeti vizsga megszervezésekor az osztályozó vizsgához hasonlóan kell eljárni.

A különbözeti vizsga értékelése a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

A) Amennyiben olyan tantárgyról van szó, amit eddig nem tanult a tanuló, a különbözeti vizsga eredménye a féléves jegynek számít.

B) Amennyiben olyan tárgyról van szó, amit a tanuló addig nem emelt szinten tanult, de lezárt félévi érdemjeggyel rendelkezik, a különbözeti vizsga eredménye háromszoros érték jegynek számít.

1.9.3.1 Eljárásrend a különbözeti vizsgákkal kapcsolatban:

Különbözeti vizsga egy adott tanévben tagozat vagy fakultáció váltás esetében kötelező vizsga.

A tanuló írásban kérvényt nyújt be a szándékáról, amit aláírat az illető tanító tanárral, ahonnan el akar jönni, az új fogadó tanárjával és az osztályfőnökével is.

Az igazgató a Pedagógiai Programunk értelmében eldönti, hogy engedélyezi-e a kérelmet.

Amennyiben a helyi tanterv alapján erre szükség van a tanuló köteles különbözeti vizsgát tenni. A vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, a tanító tanár javaslatának kikérésével és figyelembevételével. A vizsga a tantárgyra vonatkozó érettségi vizsga követelményei szerinti részekből áll (szóbeli, írásbeli). A vizsgán két szakos és egy harmadik tanár vesz részt.

A különbözeti vizsga lezajlik, erről jegyzőkönyv készül. A vizsgán megszerzett érdemjegy a digitális naplóba kerül témazáró jegyként. Abban az esetben, ha már lezárt tanév után kerül erre sor (pl.: tagozatváltás miatt) és az adott tantárgyat nem tanulják tovább, akkor „teljesített vizsga”-ként kell rögzíteni a naplóban a sikeres eredményt.

Sikeres vizsga esetén a tanuló folytathatja a tanulmányait az új fakultáción vagy tagozaton.

Ezen szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet „24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályai”-val együtt alkalmazandó.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztályosztályfőnökök 2020.09.01-i adatok alapján

5.a Biró Emek 30

5.b Csengeri Kinga 30

6.a Csapó Angéla 24

6.b Elekné Szélpál Ildikó 24

7.a Balog Csilla 27

7.b Igás Andor 27

8.aSinka Ildikó26
8.bSz cs Erzsébet27
9.aGyenizse Ildikó25
9.bRontó Luca23
9.cLakó Eszter23
9.dTóbiás Zoltánné21
10.aPalásti Károly34
10.bForczekné Lány Tünde33
10.cVácsi Marianna29
11.aCsillag István28
11.bDr.Gregusné Miskolci Magdolna26
11.cNagy-Kálóziné Paska Andrea32
12.aRozonics Péterné29
12.bGazdag Éva30
12.cDudás Roland30

Utolsó frissítés: 2020.11.15.

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Spinning

Természetbúvár szakkör

Falmászó szakkör

Tehetség gazdagító szakkörök történelem, fizika, matematika, biológia, angol tárgyakból

Biblia óra

Korrepetalások német illetve történelem, matematika tantárgyakból

Érettségi felkészítés történelem, német tantárgyakból

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

nincs

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Két csoport van, ezekben a létszám 22 illetve 23 f.

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027956-0

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027956-0

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027956-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnázium és Kollégium (6400 Kiskunhalas, Kossuth Lajos utca 14.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://szilady.net>

A beiratkozásra meghatározott idő:

2018 február 15: a felvételi lapok beérkezésének határideje

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 osztály a nyolc-évfolyamos, 1 osztály a négy-évfolyamos képzésben

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban nem kell térítési díjat fizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<http://aldasbekesseg.hu/index.php/intezmenyeink/hivatalos-kozlemlenyek>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, idője, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016.10.21.	2016.10.21.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása

Az SZMSZ 6.8 pontja:

Az iskola munkanapokon tart nyitva. A nyitvatartási idő: 6-20 óra. Eltérő nyitva tartásra az igazgató adhat utasítást, illetve engedélyt. Tanítási szünetekben a nyitva tartás az igazgató által tanévenként meghatározott ügyeleti rend szerint történik.

Az iskolába csak a Jósika u. felől a főbejáraton lehet belépni. A többi kapu zárva tartandó, és gazdasági bejáratként kezelendő.

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A tanítási hetek száma 36, befejező évfolyamok esetén 32 hét. A szorgalmi idő a tanévnyitóval kezdődik, és a tanévzáróval fejeződik be.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az iskolai tanév helyi rendje

Esemény

Dátum

Megjegyzés

Tanévnyitó

Augusztus 31 16 óra

Református templom

Első tanítási nap

Szeptember 1.

Gólyaavatás Szeptember 15.

Családos istentiszteletek Október hónap évfolyamonként
szi szünet

Október 28 - november 5

szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. október 27. (péntek),

a szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 6. (hétfő).

Nyílt nap November 18.

SZIK bál November 25.

Téli szünet December 21 - január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. december 20,

a szünet utáni első tanítási nap: 2017. január 3.

Szalagavató 2018. január 5.

Szilády kupa

2018. január 12-14

Félév vége 2018. január 19.

Szülői értekezletek 2018. január 22-31.

Síszünet

2018. február 17-20.

Nemzeti ünnep 2018. március 10. Megemlékezés

Tavaszi szünet

2018. március 28 - április 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. március 27.

a szünet utáni első tanítási nap: 2018. április 5.

Ballagás 2018. május 4.

Pünkösöd 2018. május 19-20.

Utolsó tanítási nap

Június 15.

Tanévzáró

2018. június 24.

Református templom

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Szabálysértést az ellenőrzést végzők nem tapasztaltak.

Utolsó frissítés: 2017.11.13.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027956&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

tanév tanulóknak száma igazolt hiányzások / f igazolatlan hiányzások / f

2011-12 541 79 0,4

2012-13 556 68 0,5

2013-14 573 70 0,2

2014-15 559 82 0,3

2015-16 578 80 0,4

2016-17 619 97 0,3

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027956

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetőségei:

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetőségei

Az SZMSZ 6.13 pontja szerint:

6.13 A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A foglalkozások számát, jellegét a fenntartó jóváhagyása mellett az igazgató dönti el a diákönkormányzat és a tantestület véleménye alapján.

A tanórán kívüli foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát minden év elején a tantárgyfelosztásban kell rögzíteni.

Iskolánkban a következő tanórán kívüli foglalkozások megtartására van lehetőség:

Tanulószoba, korrepetálás,

Szakkör,

Öntevékeny diákkör,

Énekkar,

Iskolai sportkör (ISK),

Tehetséggondozás: tanulmányi-, szakmai- vagy műveltségi versenyek,

Diáknap,

Kulturális rendezvények,

Önköltséges tanfolyamok.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A Pedagógiai Program 3.13-as pontja szerint:

A) A házi feladatok kiadásának szempontjai:

a tanulók napi és heti terhelése,
az életkori sajátosságok,
házi feladat el készíttetése

B) A házi feladatok kiadásának és ellen rzésének alapelvei:

A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákat állandó önellen rzésre!

A házi feladatok segítsék el a szül k tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A tanulószobás kollégák visszajelzést adnak a pedagógusoknak a megoldás nehézségeir l.

A házi feladatok lehet ség szerint kerüljenek ellen rzésre!

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!

Az önálló kutatómunkát, a kötelez tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelez házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.

A nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képz m vészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) szorgalmi feladatként lehet adni

C) Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az otthoni tanulási id (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A napi felkészülés otthoni (tanulószoba) ideje nem lehet több 2 óránál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A Pedagógiai Program 1.9 pontja:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A követelmények a helyi tantervben szabályozottak.

1.9.1 Az osztályozóvizsga

A fels bb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy az adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, amennyiben

el rehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben el írt osztályzatot.

a jogszabályban megengedett id nél többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;

külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;

felmentették a kötelez foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték

tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);

más iskolából lépett át, és az el z ekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték

a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

1.9.1.1. Az osztályozó vizsga szabályzata:

1. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei

az adott tantárgyból a tanuló el z félévi és év végi eredménye legalább jó (4), tanulmányi átlaga az el z tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem, a vizsga évében az adott tantárgy témazáró dolgozatainak eredménye minimum közepes, az adott tantárgyból nincs szaktanári figyelmeztetése, magatartása legalább közepes (a jelentkezéskor és a vizsga megkezdésekor is), A jelentkez a felsorolt feltételek mindegyikének meg kell, hogy feleljen!

Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehet ség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve el rehozott érettségi letételére. Az osztályozóvizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.

2. Az osztályozó vizsga időpontja:

Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaid szakban tehet : február 1-10-ig és augusztus 15-t l augusztus 31-ig. Az igazgató ett l eltér időpontot is kijelölhet. Pl.: félévi osztályzat megállapításához december 15-t l január 10-ig. Ehhez a tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szül nek kérelmet kell benyújtania. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga időpontjáról a vizsgázó, a vizsga el tt 3 hónapon belül értesítést kap.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a februári vizsgaid szakra január 10-ig, az augusztus 15-augusztus 31-ig terjed re pedig június 10-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve. (Rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel kés bbi időpontban is beadható.)

3. Egy vizsgaid szakban legfeljebb 3 évfolyam tananyagából tehet osztályozóvizsga.

4. Az osztályozóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

5. A vizsga jellege:

A közismereti tárgyak mindegyikéb l írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képeznek ez alól:

informatika – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga

média – írásbeli

rajz és vizuális kultúra – írásbeli és gyakorlati vizsga

testnevelés – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga

technika - írásbeli és gyakorlati vizsga

6. A vizsga lebonyolítása:

A vizsga reggel nyolc óra el tt nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az osztályozóvizsga napján a tanuló a vizsga kezdetét l függ en az els 3, illetve 4 órán köteles részt venni. Ez alól felmentést csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel kaphat.

A) Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként legfeljebb 60 perc lehet. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tenni, melyek között pihen időt kell tartani.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése el tt mindegyik átvett feladatlapra feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyz könyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyz könyveket

aláírásával – az id pont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető szín tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

B) A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítséggel) alakított vizsgabizottság el kell tartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet leg az a tanár legyen, aki a tanulót el is tanította. Az elnöki teendők az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 30 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 15 perc.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minimumot a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Egy napra legfeljebb 3 vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

7. Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése:

Az értékelés a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

8. Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan

9. A szabályosan megtartott osztályozóvizsga nem ismételtethető meg.

10. Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az összevont osztályozóvizsga eredményeit évfolyamonként külön kell jegyzőkönyvbe foglalni, illetőleg a törzslapba és a bizonyítványba külön-külön kell minden évfolyam osztályzatát bevezetni. Az eredményhirdetés az osztályozóvizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon.

11. Ha a tanuló osztályozóvizsgával teljesítette a gimnáziumi követelményeket, a vizsga után nyilatkoznia kell:

nem kívánja tovább tanulni az adott tárgyat

idegen nyelv esetén az órarend függvényében más nyelvet kíván tanulni

tovább kívánja tanulni – ha van rá lehetőség, emelt szinten

Ha a tanuló a tantárgyat továbbra is tanulni szeretné, vagy más tantárgyat kíván tanulni, úgy ezek az órák számára a pedagógiai program szerint választott tantárgynak minősülnek, és a tanórára járás és a követelmények teljesítése kötelező. Ha a tanuló a

tantárgyat nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukas órákon” jogszerű tartózkodási helye a könyvtár. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

12. A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

1.9.2 A javítóvizsga szabályzata:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakra tehet.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet. A vizsga idején az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola faliújságán, és honlapján keresztül) értesíti.

A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulóknak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltöltés osztályismétlést von maga után.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

Az értékelés a mindenkori középszintű érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.

A javítóvizsga nem ismételt meg.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.

1.9.1.2 A felnevelési tagozatra vonatkozó eljárásrend az osztályozóvizsgákkal kapcsolatban

Osztályozóvizsga egy adott tanév anyagának számonkérésére szolgáló vizsga.

A hallgató írásban kérvényt nyújt be a rövidebb tanulmányi időre.

Az igazgató a Pedagógiai Programunk értelmében a tantestület véleményének kikérésével eldönti, hogy engedélyezi-e a kérelmet.

Az igazgató a döntésről Határozatban értesíti a tanulót.

Az igazgató az osztályozó vizsgák időpontját, és a tanár személyét kijelöli, és erről írásban értesíti a tanulót.

Az osztályozó vizsga lezajlik a Pedagógiai Programban lefektetett szabályok szerint.

Sikeres vizsga esetén a tanuló tanulmányait az adott tantárgyból sikeresnek minősítjük és ezt a törzslapra valamint a bizonyítványába bevezetjük.

Amennyiben a tanuló valamennyi tantárgyból sikeres osztályozó vizsgát tett, felsőbb osztályba léphet és megkezdheti a tanulmányait a következő évfolyamon.

1.9.3 A különbözeti vizsga szabályzata:

Különbözeti vizsgát kell tenni annak a tanulónak, aki tagozatot, érettségi előkészítő csoportot (fakultációt) vált. Erre a 9. és 10. évfolyamon érdemjeggyel lezáró félév után adunk lehetőséget. 11. évfolyamon az első két hétben vagy negyedév után van erre

mód. Ehhez az igazgatóhoz benyújtott, a szül vel és valamennyi érintett szaktanárral aláíratott kérvény beadását várjuk el. A különbözeti vizsga követelményeir l és módjáról a tanuló a tanító szaktanároktól kap tájékoztatást. A követelményeket az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

A különbözeti vizsga megszervezésekor az osztályozó vizsgához hasonlóan kell eljárni.

A különbözeti vizsga értékelése a mindenkori középszint érettségi értékelési elve szerint történik. Eltérés csak az adott tantárgyat tanító pedagógusok közössége által elfogadott és a tantárgyra vonatkozó helyi tantervben rögzített módon lehetséges.

A) Amennyiben olyan tantárgyról van szó, amit eddig nem tanult a tanuló, a különbözeti vizsga eredménye a féléves jegynek számít.

B) Amennyiben olyan tárgyról van szó, amit a tanuló addig nem emelt szinten tanult, de lezárt félévi érdemjeggyel rendelkezik, a különbözeti vizsga eredménye háromszoros érték jegynek számít.

1.9.3.1 Eljárásrend a különbözeti vizsgákkal kapcsolatban:

Különbözeti vizsga egy adott tanévben tagozat vagy fakultáció váltás esetében kötelez vizsga.

A tanuló írásban kérvényt nyújt be a szándékáról, amit aláírat az t tanító tanárral, ahonnan el akar jönni, az új fogadó tanárjával és az osztályf nökével is.

Az igazgató a Pedagógiai Programunk értelmében eldönti, hogy engedélyezi-e a kérelmet.

Amennyiben a helyi tanterv alapján erre szükség van a tanuló köteles különbözeti vizsgát tenni. A vizsga id pontját az igazgató jelöli ki, a tanító tanár javaslatának kikérésével és figyelembevételével. A vizsga a tantárgyra vonatkozó érettségi vizsga követelményei szerinti részekb l áll (szóbeli, írásbeli). A vizsgán két szakos és egy harmadik tanár vesz részt.

A különbözeti vizsga lezajlik, err l jegyz könyv készül. A vizsgán megszerzett érdemjegy a digitális naplóba kerül témazáró jegyként. Abban az esetben, ha már lezárt tanév után kerül erre sor (pl.: tagozatváltás miatt) és az adott tantárgyat nem tanulják tovább, akkor „teljesített vizsga”-ként kell rögzíteni a naplóban a sikeres eredményt.

Sikeres vizsga esetén a tanuló folytathatja a tanulmányait az új fakultáción vagy tagozaton.

Ezen szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet „24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályai”-val együtt alkalmazandó.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma, a tanulók létszáma

osztály osztályf nők

2017.10.01-i adatok alapján

5.a Sinka Ildikó 24

5.b Sz cs Erzsébet 26

6.a Gyenizse Ildikó 31

6.b Rontó Luca 29

7.a Viski Zoltán 33

7.b Forczekné Lány Tünde 33

8.a Varga Edina 29

9.b Dr.Gregusné Miskolczi Magdolna 28

9.a Rozonics Péterné 28

9.b Gazdag Éva 30

10.a Andáné Vastag Andrea 22

10.b Brinkus Helga 23

10.c Nagy Brigitta 34

10.d Németh István 19

11.a Lázár Erika 29

11.b Bíró Em ke 23

11.c Harnóczy Hajnalka 26

11.d P sz Attila 23

12.a Kisföldi Melinda 29

12.b Csillag István 27

3. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Spinning

Varro szakkor

Fozocske szakkor

Filmklub

Biblia óra

Korrepetalások német illetve történelem, matematika tantárgyakból (már amennyire ez szabadidős lehet)

Érettségi felkészítés történelem, német tantárgyakból

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Nincsen ilyen ellátás

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Két csoport van, ezekben a létszám 22 illetve 23 f.

Utolsó frissítés: 2017.11.13.

4. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027956-1027956001

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027956-1027956001

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027956-1027956001

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. január 18.