

## Digitális házirend

### A digitális iskolai házirend célja

- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítését, a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.
- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát. Ennek alapja az órarend.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

### A Házirend időbeli és térbeli hatálya

- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az iskola digitális rendszerében valósulnak meg.

### A tanulók jogai

- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak joga van kérdések feltevéséhez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

### A tanulók és szülők kötelezettségei

- Semmilyen online oktatási felületünket nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporthoz tartozna.
- Erre a célra a továbbiakban is kizárólag iskolán kívüli közösségi felületeket használ. (Facebook, Instagram, Messenger, stb.)
- Az oktatási felületeken a diák a nevét tartalmazó felhasználónévvel kell, hogy részt vegyen.
- A diáknak a digitális oktatás folyamán is tartania kell magát az iskola házirendjéhez és szellemiségéhez.
- A diák a tanár felszólítására az online óra végén az órai munkáját köteles bemutatni.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és kép/képernyő felvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- A Google Tanterembe feltöltött tartalmak, illetve az online oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube,

TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!

- Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését.
- A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót.
- A fenti pontok bármelyikének megszegése a diák részéről minden esetben következő fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.

## A digitális oktatás módja

1. A digitális tanítás is a hagyományos órarend szerinti időbeosztással zajlik.
2. Az oktatás elsődleges színtere a minden tanár által kialakított Google Tanterem, ahova a feladatokat, anyagokat feltölti és ahova a diákok a házi feladatot feltöltik. Ez a felület regisztrálja az oktatási tevékenységeket és azok pontos időpontját is.
3. Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. A szülő kérésére a diák tantárgyi tevékenységéről és osztályzatairól automatikus, e-mailben érkező heti összefoglaló küldését állítjuk be a Google Tanterem rendszerében.
4. Az intézmény által használt G Suite rendszer elemeit ajánljuk a digitális oktatáshoz:
  - elektronikus levelezéshez az iskolai Gmail-t
  - tananyagok és egyéb állományok tárolására, megosztására a Google Drive-ot
  - feladatok kiosztásához a Google Tantermet
  - videokonferenciához a Google Meet-et
  - állandó és ad-hoc beszélgető csoportok létrehozásához, használatához a Google Chat-et

Ezek biztonságosak és ingyenesek, jól illeszkednek a tanárok és tanulók által használt iskolai bejelentkezésekkel. Nem zárjuk ki más eszközök használatát.

5. A tanárok aznap, amikor órájuk van az adott csoporttal, legkésőbb 8 óráig az aktuális anyagot és feladatot feltöltik a Google Tanterembe, illetve az aznapi online órán feladják a házi feladatot. Ettől eltérni csak közmegegyezéssel lehet, tehát ha a diákok ezt igénylik, akkor egy hétre előre is ki lehet adni a feladatokat.
6. A házi feladatokat a diákok a tanár által kijelölt napon este 8 óráig megoldják és feltöltik a Google Tanterembe. Amennyiben a feltöltés technikai vagy más akadályokba ütközik, a diáknak jeleznie kell azt a pedagógusnak, s egy héten belül pótolnia kell a feladatot. Ha ez nem történik meg és a házi feladat nem készült el a megadott időre, vagy nem éri el az elégséges szintet, azt elégtelen osztályzattal minősíthetjük, s jelezzük az osztályfőnöknek.
7. A tanárok saját belátásuk szerint szervezhetnek online órát abban az időpontban, amikor eredetileg az órarendi órájuk lenne. Ettől eltérni csak közmegegyezéssel lehet, tehát ha az érintett diákok és kollégák is beleegyeztek.

A legalább 24 órával előre bejelentett online tanóra a pedagógus által jelzett időpontban kezdődik, ajánlott időtartama 45-60 perc. Amennyiben a tanórák rendszeresen online zajlanak, elegendő a tanítási időszak elején bejelenteni azok időpontját.

8. Az online órán a diákok részvétele kötelező. Amennyiben nem jelenik meg a diák ezen az alkalmon, a hiányzása a digitális naplóban rögzítésre kerül.
9. A hiányzást a hagyományos módon az osztályfőnök felé kell igazolni.
10. Amennyiben a diák előre tudja, hogy valamilyen ok miatt nem tud részt venni az oktatásban, ezt a szülő köteles előre jelezni az érintett tanároknak illetve az osztályfőnöknek.

11. Az online órák alkalmával a kamera és a mikrofon kötelező használatát elvárjuk. Amennyiben technikai problémák miatt bármelyik eszköz nélkül tud csak jelen lenni a diák az online órán, ezt a szülő – akár utólag - írásban jelezze az osztályfőnöknek.

A jelzés beérkezése után a technikai hiba kijavítása érdekében az osztályfőnök, informatika tanárok, az iskola rendszergazdája segítséget nyújt. A technikai probléma megoldásában a tanuló köteles aktívan részt venni. Amennyiben a probléma nem oldódik meg egy héten belül, az osztályfőnök értesíti az intézményvezetőt.

12. Az online órákon a házirend szabályai érvényesek: a diákok részére elvárás az aktivitás, az értő figyelem, a feladatokra való pozitív reakció.

13. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.

14. A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt az eddigieknek megfelelően a digitális naplóban és a Classroom felületén bejelenti a pedagógus. Az online térben is lehetséges előzetes bejelentés nélkül értékelni a diákok teljesítményét.

15. A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.

16. A tanárokat egyéni problémákkal minden hétköznapon (tanítási napon) 8:00 és 15:00 óra között kereshetik a diákok a különböző online felületeken. A munkanapokon 15 óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a tanárok a következő munkanapon 16 óráig válaszolnak, ennél korábbi időpontban csak a tanárok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a diákok.