

# **A Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnáziumának az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendjéről**

## **Az iskola támogatási és megrendelési igényeinek és azok felmérésének folyamata**

### **Jogi szabályozás:**

- 5/1998.(II.18.) MKM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 1195/2002 (IX.26.) az ingyenes tankönyvellátás meghatározott körben történő bevezetéséről
- 2003. évi költségvetési módosítás a 2001. XXXVII. törvényhez
- 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás rendjéről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 201/2013. Kormányrendelet a tankönyvellátásban közreműködőkről (Nemzeti Tankönyvtanács)
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

**A tartós tankönyv fogalma:** tartós tankönyvek azok a dokumentumok, amelyek több tanéven keresztül használható tankönyvek (kemény borítás), segédletek, kézikönyvek, szótárak, kötelező és ajánlott olvasmányok, atlaszok szöveggyűjtemények. Az egy tanévre szóló munkatankönyvek, feladatlapok nem minősülnek tartós tankönyvnek.

A Kiskunhalasi Református Kollégium Szilády Áron Gimnáziuma az ingyenes tankönyvellátási kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy az ingyenes tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra. Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.

### **A ingyenesen biztosítandó tankönyvek biztosításával kapcsolatos feladatok:**

A szakmai koordinátor minden év január 10-éig felméri, hány tanuló számára tud az iskola tartós, illetve használt tankönyvet biztosítani a rendelkezésre álló állományból, valamint hány kedvezményre (térítésmentes tankönyvellátásra) jogosult tanuló jár az iskolába. A felmérés során tájékoztatja a szülőket az igényjogosultság feltételeiről.

A felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket, illetve a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt.

A szakmai koordinátor a felmérés eredményeiről minden év január 20-áig tájékoztatja a pedagógusközösséget és a SZIK-et, és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

A fentiek alapján a szakmai koordinátor január 25-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőket, illetve a nagykorú cselekvőképes tanulókat (levelezős képzésben részt vevőkre vonatkozóan).

A kedvezmények igénybevételére jogosult tanulóktól az iskola az igényjogosultságot igazoló dokumentumok átadását kéri, amelyet az iskola főigazgatói titkárságán lehet megtenni.

A 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet 5. sz. melléklete szerint kiadott és a szülő/gondviselő által aláírt és az osztályfőnökök számára visszajuttatott igénylőlapok, valamint a normatív kedvezményre jogosító érvényes dokumentumok alapján a gazdasági hivatal elkészíti az ingyenes tankönyvek finanszírozására vonatkozó normatív támogatási igény összesítését.

- 1. sz. melléklet: *Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz*

- *Határidő: március 31. , a belépő osztályoknak: május 31.*

- *Felelős: osztályfőnökök, főigazgatói titkárság tankönyvfelelőse, gazdasági hivatal*

### **Az iskolai tankönyvrendelés rendje, a nyilvánosság biztosítása**

A tantárgyfelelősök közreműködésével és az iskola használt tankönyvállományának figyelembe vételével az egy tantárgyat tanító tanárok a tantárgyuk oktatásához kiválasztott tankönyveket és egyéb oktatási célú kiadványokat évfolyamok és tanulócsoporthoz szerint, és a megrendelés adatait továbbítják a szakmai koordinátornak. A szakmai koordinátor a tankönyvekre vonatkozó megrendelést továbbítja közvetlenül a köznevelés információs rendszerének, továbbá a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak.

A tankönyvrendelés határideje március utolsó munkanapja.

A tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.

A pótrendelés határideje szeptember 5. (A tankönyvrendelés és pótrendelés bármelyike vagy együtt a továbbiakban: tankönyvrendelés).

### **A tankönyvrendelés tartalmazza:**

1. a kiválasztott tankönyvek címét, darabszámát;
2. az érintett tanulók (ha ismertek) nevét és a tanulókat esetlegesen megillető támogatásokat;
3. azoknak a tanulóknak a nevét, akiknek a számára az iskola nem rendelt tankönyvet (ha vannak ilyenek).

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni, és a tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét – tankönyvtámogatás, tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése formájában.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskola lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék.

Az egyéb oktatási célú kiadványok (belső jegyzetek, nyelvkönyvek, digitális tananyagok stb.) megrendelésénél az iskola minden tekintetben a tankönyvrendelésnél alkalmazott szabályok és határidők szerint jár el.

Az iskola a tankönyvek kiválasztásával, megrendelésével, az igényjogosultságokra vonatkozó információk kihirdetésével és érvényesítésével, a véleményezéssel kapcsolatos összes határidőt minden évben szeptember 30-ig (a tanév első szülői tanácskozásán) a szülők tudomására hozza.

### **Az iskolai tankönyvellátás megszervezésének helyi rendje**

A KRK Szilády Áron Gimnázium pedagógiai vezetője megbízza az iskola szakmai koordinátorát a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai feladatok elvégzésére. A tankönyvellátással kapcsolatos minden feladat, így a rendeletben meghatározott tankönyvfelelősi feladat is koordinátori (vezetői) feladat.

A tankönyvellátásra az iskola szerződést köt a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet 10. sz. melléklete szerint.

A többi – oktatáshoz szükséges – kiadvány beszerzéséről a szakmai koordinátor az adminisztratív koordinátorral együttműködve gondoskodik.

Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a szakmai koordinátor (tankönyvfelelős) részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – a könyvtáros az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanulók részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

Ugyanígy jár el az egyéb, tartós használatra beszerzett nyomtatott oktatási célú könyvekkel, kiadványokkal is.

A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt.

### **A tankönyvrendelés elkészítésének egyéb kérdései**

A tankönyvek kiválasztásának elveit a tantestület a tantárgyfelelősök javaslatai alapján közösen dönti el.

A KRK Szilády Áron Gimnáziuma saját jóváhagyott kerettantervéhez illeszkedő tankönyveket rendeli meg tanulói számára.

Amennyiben egyes tantárgyakhoz nem kapcsolódik olyan tankönyv, amely a kerettantervi tartalomhoz, célkitűzésekhez illeszkedik, akkor az intézmény belső tananyagait (jegyzet) használja, illetve egyéb oktatási célú kiadványok és digitális tananyagok közül kiválasztja a megfelelőt. Ebben az esetben a tantárgyfelelősök irányításával a tantárgyat tanító pedagógusok választják ki a megfelelő oktatási célú kiadványt vagy digitális tananyagot, amelyet az iskola az iskolai költségvetés elfogadásakor hagy jóvá.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet és egyéb oktatási célú, a saját jóváhagyott kerettanterv szerinti, oktatáshoz szükséges nyomtatott és digitális kiadványt meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek, oktatáshoz szükséges nyomtatott és digitális kiadványok biztosítását más módon, például használt tankönyvvel, kiadvánnyal kívánja pótolni.

### **Az ingyenes tankönyvek begyűjtésének rendje**

Az ingyenes tankönyveket az arra rászoruló diákok minden tanévben szeptember hónap során megkapják. Felelősséget vállalnak a tankönyvért, nem rongálják, nem firkálnak bele, vigyáznak rá. Anyagi felelősséget is vállalnak a könyvek állagáért. A tanév végén június hónapban visszaszolgáltatják az ingyen biztosított könyveket az iskola számára. Amennyiben következő tanévben szükségük van még rá, a kölcsönzés lehetőségét az iskola biztosítja a könyvtáron keresztül.

Az ingyenes tankönyvek átvételekor a jogosultságot alátámasztó okiratnak érvényesnek kell lennie. Amennyiben nem rendelkezik a tankönyvek átvételekor érvényes igazolással, a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozat benyújtása után a tankönyvcsomag ingyenesen kiadható.